

Số: 672/TB-CDKT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 10 năm 2023

THÔNG BÁO
Về thực hiện “Đăng ký ngoại trú” và “Cam kết an toàn giao thông”

Căn cứ Quy chế công tác học sinh, sinh viên bắt buộc học sinh, sinh viên phải thực hiện “Đăng ký ngoại trú” và “Cam kết an toàn giao thông” đầu năm học.

Nhà trường thông báo đến toàn thể học sinh, sinh viên (HSSV) thực hiện như sau:

- Đối với “Cam kết an toàn giao thông” HSSV thực hiện tại đường link sau: bit.ly/camketantoangiaothong. Hạn chót đến 16h30 Thứ 4 ngày 18/10/2023.

- Đối với “Đăng ký ngoại trú” HSSV thực hiện trên tài khoản cá nhân của HSSV. Hạn chót đến 16h30 Thứ 2 ngày 30/10/2023. Hướng dẫn đăng ký ngoại trú được đính kèm ở phía dưới thông báo.

Quý Thầy/Cô là Cố vấn học tập/Giáo viên chủ nhiệm (CVHT/GVCN) các lớp Khóa 17, 18 Cao đẳng và Khóa 31 Trung cấp. Riêng Khóa 19 đề nghị các Khoa cùng phối hợp, nhắc nhở, thông báo đến HSSV thực hiện kịp thời nhằm phục vụ công tác báo cáo. HSSV không thực hiện “Đăng ký ngoại trú” và “Cam kết an toàn giao thông” sẽ bị trừ điểm rèn luyện Học kỳ 1 Năm học 2023-2024 theo quy định.

Trên đây là thông báo của Trường Cao đẳng Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện “Đăng ký ngoại trú” và “Cam kết an toàn giao thông”. Đề nghị các đơn vị liên quan, CVHT/GVCN, HSSV nghiêm túc thực hiện thông báo này. /*gk*

Nơi nhận:

- BGH (để biết);
- Các Khoa (để phối hợp);
- CVHT/GVCN (để phối hợp);
- HSSV (để thực hiện);
- Lưu: VT, CTHSSV.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Phạm Hùng Dũng

HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ NGOẠI TRÚ TRÊN CỔNG THÔNG TIN SINH VIÊN

Bước 1: SV đăng nhập vào tài khoản cá nhân, vào mục Thông tin chung => Đăng ký thông tin ngoại trú

The screenshot shows the student portal interface. On the left sidebar, the 'Đăng ký thông tin ngoại trú' (Register for external information) option is highlighted. The main content area displays student information: MSSV, Lớp học, Họ tên, Khóa học, Giới tính, Bậc đào tạo, Ngày sinh, Loại hình đào tạo, and Nơi sinh. There are also sections for 'Nhắc nhở mới, chưa xem' (New reminders) and 'Lịch học trong tuần' (Weekly schedule). At the bottom, there are tabs for 'HỌC TẬP' (Study), 'HỌC PHÍ' (Fees), and 'KHÁC' (Other).

Bước 2: Sinh viên điền đầy đủ thông tin ở những ô có dấu sao màu đỏ và tick vào 2 dòng “Hiện tại đang ở” và “Tôi xin cam đoan...” Sau đó ấn nút Lưu

Lưu ý: nếu sinh viên không ở trọ thì các ô “Tên chủ trọ” sẽ điền tên Cha hoặc Mẹ, ô “Địa chỉ chủ trọ” sẽ điền địa chỉ Hộ khẩu, ô “Số điện thoại chủ trọ” sẽ điền số điện thoại của Cha hoặc Mẹ

The screenshot shows the 'Đăng ký thông tin ngoại trú' (Register for external information) form. The form includes fields for:

- Địa chỉ thường trú (*)
- Địa chỉ tạm trú (*)
- Số điện thoại (*)
- Tên chủ trọ (*)
- Địa chỉ chủ trọ (*)
- SĐT chủ trọ (*)
- Từ ngày
- Đến ngày
- Mối quan hệ với chủ trọ
- Ghi chú

 At the bottom, there are two checkboxes:

- ☐ Hiện tại đang ở
- ☐ Tôi xin cam đoan thực hiện tốt các quy định của địa phương và quy chế MSSV ngoại trú

 A 'Lưu' (Save) button is located at the bottom right of the form.