

Số: 865 /KH-CĐKT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức Cuộc thi nghiên cứu khoa học Chủ đề “Tìm kiếm ý tưởng nghiên cứu khoa học dành cho sinh viên” năm học 2024-2025

Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh triển khai Kế hoạch tổ chức cuộc thi nghiên cứu khoa học dành cho sinh viên năm học 2024-2025, như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Tạo sân chơi trí tuệ đầy năng động, sáng tạo, bổ ích, giúp sinh viên có thể áp dụng kiến thức chuyên môn vào thực tế đời sống;
- Giúp sinh viên thể hiện những ý tưởng sáng tạo, dễ dàng tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học, đưa lĩnh vực nghiên cứu khoa học đến gần sinh viên hơn;
- Tìm kiếm và gợi mở những ý tưởng sáng tạo chất lượng cao, có khả năng ứng dụng vào thực tế của sinh viên. Các ý tưởng này có thể được giới thiệu và kết nối với các doanh nghiệp, nhà đầu tư, giúp sinh viên có cơ hội việc làm hoặc khởi nghiệp trong tương lai.

II. ĐỐI TƯỢNG DỰ THI

- Sinh viên Trường Cao đẳng Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh.
- Sinh viên có thể tham gia với tư cách cá nhân hoặc nhóm (mỗi nhóm tối đa 05 thành viên).

III. NỘI DUNG DỰ THI

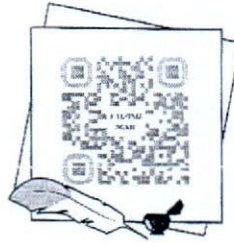
Sinh viên có thể đăng ký ý tưởng sáng tạo không giới hạn lĩnh vực, khuyến khích các ý tưởng phục vụ đời sống, học tập, khởi nghiệp của sinh viên.

IV. HÌNH THỨC, THỜI GIAN, CÁCH THỨC THI VÀ TÍNH ĐIỂM

1. Đăng ký dự thi:

- Thời gian nhận đăng ký: Từ ngày 01/12/2024 đến hết ngày 15/12/2024.
- Hồ sơ đăng ký dự thi: Phiếu đăng ký dự thi (theo mẫu), có xác nhận của trưởng khoa.
- Link đăng ký và tải 02 file mẫu: <https://forms.gle/4uQVHMMxhwviU1NX7>

- Mã QR đăng ký và tải 02 file mẫu:



(Trong link đăng ký và mã QR, ngoài file mẫu “Phiếu đăng ký dự thi”, còn có file mẫu “Phiếu thuyết minh ý tưởng”, sinh viên sử dụng file “Phiếu thuyết minh ý tưởng” để thực hiện nội dung thi).

- Địa điểm nộp phiếu đăng ký dự thi:

- + Phòng Quan hệ hợp tác - Quản lý khoa học - Thư viện (Phòng A.112)

- + Người nhận: Cô Trần Thị Thảo Hương - Email: huongttt@kthcm.edu.vn

2. Vòng ý tưởng:

- Thời gian thực hiện: từ ngày 16/12/2024 đến hết ngày 07/3/2025.

- Sinh viên thực hiện Phiếu thuyết minh ý tưởng (theo mẫu) đã được tải theo link hoặc mã QR đăng ký ở trên.

- Sinh viên tiến hành thiết kế poster.

- Hình thức và yêu cầu:

- + Cá nhân/nhóm tác giả lên ý tưởng và tiến hành thiết kế poster theo kích thước quy định: khổ A1, khổ dọc - 594 × 841 (mm).

- + Cá nhân/nhóm tác giả sẽ lên ý tưởng nghiên cứu, trình bày tên ý tưởng, lý do chọn ý tưởng, mục tiêu, định hướng nghiên cứu, tính mới, tính sáng tạo và dự trù thời gian, kinh phí triển khai (nếu thực hiện một đề tài hoàn thiện).

- + Định dạng file poster dưới dạng JPG, PNG, kích thước tối thiểu 500px.

- Địa điểm nộp “Phiếu thuyết minh ý tưởng” và “Poster” đã hoàn thiện:

- + Phòng Quan hệ hợp tác - Quản lý khoa học - Thư viện (Phòng A.112).

- Người nhận: Cô Trần Thị Thảo Hương - Email: huongttt@kthcm.edu.vn

- + Gửi file poster qua địa chỉ email: huongttt@kthcm.edu.vn

3. Vòng trình bày ý tưởng:

- Thời gian: Dự kiến từ ngày 10/3/2025 đến ngày 29/3/2025

- Địa điểm: Hội trường A306 - Trường Cao đẳng Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh

- Hình thức: Trình bày trực tiếp

- + Trình bày ý tưởng trên poster, thuyết minh về ý tưởng.

- + Thời gian thuyết minh: Tối đa 15 phút/ý tưởng.

* Cách tính điểm:

- Tiêu chí chấm điểm cụ thể như sau:

- + **Tính cấp thiết của vấn đề (20 điểm):** Làm rõ được sự cần thiết phải nghiên cứu, mức độ quan trọng và lý do tại sao chọn ý tưởng này.

+ **Mục tiêu của vấn đề (10 điểm):** Mục tiêu chung, mục tiêu cụ thể được trình bày rõ ràng, dễ hiểu.

+ **Phương pháp tiếp cận (15 điểm):** Đưa ra cách tiếp cận nghiên cứu và thiết kế nghiên cứu phù hợp với các nội dung nghiên cứu để đạt được mục tiêu đã đề ra.

+ **Kết quả và đối tượng áp dụng (10 điểm):** Sản phẩm đầu ra có khả năng tham gia thị trường, làm rõ được địa chỉ dự kiến có thể áp dụng kết quả ý tưởng.

+ **Tính khả thi của ý tưởng (15 điểm):** Ý tưởng phải hướng đến một mục tiêu cụ thể, thiết thực, xuất phát từ yêu cầu cuộc sống, dễ thực hiện.

+ **Tính sáng tạo của ý tưởng (30 điểm):** Ý tưởng mang tính sáng tạo trong cách đặt vấn đề, cách tiếp cận và phân tích số liệu. Ý tưởng phải mới hoặc đã được đề xuất nhưng chưa được áp dụng vào thực tiễn. Mục tiêu ý tưởng phải thể hiện khả năng giải quyết các vấn đề đang tồn tại nhằm tạo ra những cái mới thực sự hữu ích; có thể mô tả kết quả hoặc lợi ích tốt nhất mà ý tưởng đem lại.

- Điểm của mỗi ý tưởng là trung bình điểm chấm của 05 giám khảo, sắp xếp theo thứ tự từ cao đến thấp.

V. CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG – SẢN PHẨM DỰ THI

1. Cơ cấu giải thưởng:

- 01 giải nhất: Giấy khen, 2.000.000 đồng/giải.
- 01 giải nhì: Giấy khen, 1.500.000 đồng/giải.
- 03 giải ba: Giấy khen, 1.000.000 đồng/giải.
- Các cá nhân/nhóm còn lại: nhận Giấy chứng nhận đã tham gia cuộc thi (với những ý tưởng có điểm đánh giá trên 60 điểm).
- Tất cả cá nhân tham gia đều được cộng 5 điểm rèn luyện.

2. Sản phẩm sau dự thi:

Đối với các ý tưởng đạt giải trong cuộc thi, tác giả/nhóm tác giả có thể triển khai thực hiện theo các hướng như sau:

- Ban Tổ chức kêu gọi doanh nghiệp tham gia tài trợ để triển khai thực hiện đối với ý tưởng mang tính ứng dụng cao.
- Các ý tưởng được triển khai phát triển thành các đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường.
- Các ý tưởng sẽ được giới thiệu tham gia các cuộc thi cấp thành phố, cấp ngành.

VI. THÀNH PHẦN BAN CHỈ ĐẠO, BAN TỔ CHỨC, BAN GIÁM KHẢO

1. Ban chỉ đạo:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1.	Ông Trần Văn Tú	Hiệu trưởng	Trưởng ban



STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
2.	Bà Nguyễn Đăng An Long	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban
3.	Bà Võ Thị Khánh Vân	Phó Hiệu trưởng	Thành viên
4.	Ông Phạm Hùng Dũng	Phó Hiệu trưởng	Thành viên
5.	Ông Lý Tiến	Trưởng phòng Phòng Quan hệ hợp tác – Quản lý khoa học – Thư viện	Thành viên
6.	Bà Trần Thị Thảo Hương	Phó Trưởng phòng Phòng Quan hệ hợp tác – Quản lý khoa học – Thư viện	Thành viên
7.	Bà Phạm Hồng Châu	Nhân viên phòng Phòng Quan hệ hợp tác – Quản lý khoa học – Thư viện	Thư ký

2. Thành phần Ban Tổ chức:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1.	Ông Trần Văn Tú	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2.	Bà Nguyễn Đăng An Long	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban
3.	Bà Võ Thị Khánh Vân	Phó Hiệu trưởng	Thành viên
4.	Ông Phạm Hùng Dũng	Phó Hiệu trưởng	Thành viên
5.	Ông Lý Tiến	Trưởng phòng Phòng Quan hệ hợp tác – Quản lý khoa học – Thư viện	Thành viên
6.	Bà Hồ Nguyễn Cúc Phương	Trưởng phòng Phòng Đào tạo	Thành viên
7.	Ông Lâm Hàn Tuấn Kiệt	Trưởng phòng Phòng Kế hoạch – Tài chính	Thành viên

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
8.	Bà Nguyễn Thanh Xuân	Trưởng phòng Phòng Tổ chức – Hành chính	Thành viên
9.	Bà Nguyễn Thị Trúc Phương	Trưởng khoa Khoa Quản trị - Kinh doanh	Thành viên
10.	Bà Nguyễn Thụy Vương Khanh	Giám đốc Trung tâm Truyền thông - Tuyển sinh	Thành viên
11.	Bà Trần Thị Thảo Hương	Phó Trưởng phòng Phòng Quan hệ hợp tác – Quản lý khoa học – Thư viện	Thành viên
12.	Bà Nguyễn Phạm Khánh Thụy	Nhân viên Phòng Quan hệ hợp tác – Quản lý khoa học – Thư viện	Thành viên
13.	Ông Phan Trương Hiếu	Nhân viên Phòng Quan hệ hợp tác – Quản lý khoa học – Thư viện	Thành viên
14.	Bà Phạm Hồ Mai Thi	Nhân viên Phòng Quan hệ hợp tác – Quản lý khoa học – Thư viện	Thư ký

3. Thành phần Ban Giám khảo:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1.	Ông Trần Văn Tú	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2.	Bà Nguyễn Đặng An Long	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban
3.	Bà Võ Thị Khánh Vân	Phó Hiệu trưởng	Thành viên
4.	Ông Phạm Hùng Dũng	Phó Hiệu trưởng	Thành viên
5.	Ông Lý Tiến	Trưởng phòng Phòng Quan hệ hợp tác – Quản lý khoa học – Thư viện	Thành viên
6.	Các nhà khoa học, chuyên gia theo từng lĩnh vực		

VII. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN:

Thời gian	Nội dung thực hiện	Người thực hiện	Ghi chú
Từ ngày 11/11/2024 đến ngày 29/11/2024	- Dự thảo kế hoạch - Trình duyệt kế hoạch - Kêu gọi tài trợ - Thực hiện truyền thông	-P.QHHT-QLKH-TV -P.QHHT-QLKH-TV -P.QHHT-QLKH-TV, các khoa -TT.TT-TS, P.CTHSSV, Đoàn Thanh niên, các khoa	
Dự kiến ngày 30/11/2024	- Tập huấn Phương pháp nghiên cứu khoa học dành cho sinh viên. - Hướng dẫn tìm ý tưởng và trình bày ý tưởng.	- Báo cáo viên - Sinh viên đăng ký tham dự	
Từ ngày 01/12/2024 đến hết ngày 15/12/2024	Đăng ký dự thi	Sinh viên đăng ký dự thi theo quy định tại mục 1 phần IV của Kế hoạch này	
Từ ngày 16/12/2024 đến hết ngày 07/3/2025	Vòng ý tưởng	Sinh viên thực hiện ý tưởng, tiến hành lập Phiếu thuyết minh ý tưởng và thiết kế poster theo quy định tại mục 2 phần IV của Kế hoạch này	
Ngày 07/3/2025	Hạn chót tiếp nhận bài dự thi	Sinh viên nộp Phiếu thuyết minh ý tưởng và poster đã hoàn thiện về P.QHHT-QLKH-TV, gửi file poster qua mail theo quy định tại mục 2 phần IV của Kế hoạch này	
Từ ngày 10/3/2025 đến ngày 29/3/2025	Vòng trình bày ý tưởng Cuộc thi: “Tìm kiếm ý tưởng nghiên cứu khoa học dành cho sinh viên” năm học 2024-2025	- Đại biểu, khách mời - Ban Giám khảo - Sinh viên dự thi - Sinh viên quan tâm	

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phòng Quan hệ hợp tác - Quản lý khoa học - Thư viện:

- Tham mưu kế hoạch và dự trù kinh phí thực hiện trình Ban Giám hiệu.
- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị tiến hành tuyển chọn bài tham dự theo kế hoạch.
- Kêu gọi tài trợ.

2. Phòng Quản trị cơ sở vật chất:

- Hỗ trợ cơ sở vật chất trong thời gian tổ chức Cuộc thi: địa điểm trưng bày, hội trường, âm thanh, ánh sáng, máy chiếu, nhân viên kỹ thuật ...

3. Trung tâm Truyền thông - Tuyển sinh:

- Hỗ trợ truyền thông đến sinh viên về Cuộc thi.
- Hỗ trợ chụp hình, quay phim và đưa tin về Cuộc thi.

4. Phòng Kế hoạch - Tài chính:

Hỗ trợ, hướng dẫn thủ tục thanh toán theo kế hoạch.

5. Các khoa:

- Hỗ trợ truyền thông đến sinh viên về việc đăng ký tham gia tập huấn và tham gia Cuộc thi.
- Phân công giảng viên hỗ trợ hướng dẫn các ý tưởng cho sinh viên.

6. Phòng Công tác Học sinh - Sinh viên:

- Hỗ trợ truyền thông đến sinh viên về Cuộc thi, khuyến khích sinh viên đăng ký dự thi.
- Thực hiện cộng điểm rèn luyện theo kế hoạch.

7. Đoàn Thanh niên:

- Hỗ trợ truyền thông đến sinh viên về Cuộc thi, khuyến khích sinh viên đăng ký dự thi.
- Chuẩn bị 02 tiết mục văn nghệ cho Cuộc thi.
- Hỗ trợ ổn định sinh viên trong suốt Cuộc thi.



Trên đây là Kế hoạch tổ chức Cuộc thi nghiên cứu khoa học, Chủ đề: “*Tìm kiếm ý tưởng nghiên cứu khoa học dành cho sinh viên năm học 2024-2025*”. Đề nghị các đơn vị và cá nhân có liên quan thực hiện nghiêm túc kế hoạch này.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, QHHT-QLKH-TV

HIỆU TRƯỞNG



Trần Văn Tú