

Số: ^{QT} /TB-CDKT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ⁰⁵ tháng ¹² năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc ng nghỉ Tết Dương lịch năm 2025

Nhà trường Thông báo lịch nghỉ Tết Dương lịch năm 2025 như sau:

I. Đối tượng

Tất cả viên chức, người lao động, học sinh - sinh viên đang công tác, học tập tại Trường Cao đẳng Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh.

II. Thời gian nghỉ:

- Thứ Tư ngày 01/01/2025.
- Viên chức, người lao động thực hiện trực theo lịch được phân công (*Lịch trực đính kèm*).
- Thứ Năm ngày 02/01/2025, tất cả viên chức, người lao động và học sinh - sinh viên trở lại làm việc, học tập bình thường.

III. Tổ chức thực hiện:

1. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Thông báo lịch nghỉ Tết Dương lịch năm 2025 và lịch trở lại làm việc theo đúng thời gian quy định.
- Phân công trực nghỉ Tết Dương lịch.
- Đảm bảo công tác an ninh, trật tự trong suốt thời gian nghỉ Tết Dương lịch.

2. Phòng Quản trị Cơ sở vật chất

- Kiểm tra hệ thống điện, nước, dụng cụ phòng cháy chữa cháy,...chỗ nào thiếu hoặc hư hỏng thì phải sửa chữa, khắc phục ngay. Việc sửa chữa phải hoàn tất trước 16 giờ 30 phút ngày 31/12/2024.
- Kiểm tra toàn bộ hệ thống camera, hệ thống phòng cháy chữa cháy của Nhà trường.
- Thực hiện treo cờ Tổ Quốc, đảm bảo vệ sinh toàn trường trước và sau thời gian nghỉ Tết Dương lịch.

- Nhận niêm phong từ phòng Tổ chức - Hành chính trước 15 giờ 00 phút ngày 31/12/2024 và thực hiện niêm phong phòng học, hội trường, phòng Ban Giám hiệu.

3. Phòng Đào tạo

Tham mưu đảm bảo việc thực hiện Kế hoạch đào tạo sau Tết Dương lịch đúng tiến độ.

4. Phòng Công tác Học sinh – Sinh viên

Tuyên truyền đến học sinh - sinh viên thực hiện nghỉ Tết Dương lịch an toàn.

5. Phòng Thanh tra và Đảm bảo chất lượng

Cử người kiểm tra việc niêm phong của các đơn vị trước khi nghỉ Tết Dương lịch.

6. Các đơn vị

Các đơn vị đến phòng Tổ chức – Hành chính nhận giấy niêm phong trước 15 giờ 00 phút ngày 31/12/2024.

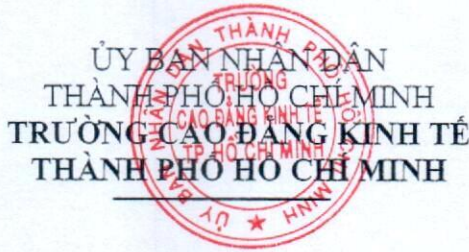
Kiểm tra hệ thống điện, nước và niêm phong phòng trước khi nghỉ Tết Dương lịch.

Trên đây là Thông báo nghỉ Tết Dương lịch năm 2025 của Trường Cao đẳng Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh, Hiệu trưởng đề nghị Trường các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc Thông báo này./. *u*

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để biết);
- Trường các đơn vị (để thực hiện);
- Công an P.2, Q.10 (để biết);
- An ninh Quận 10 (để biết);
- Lưu: VT, TCHC (NU).





CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

LỊCH TRỰC TẾT DƯƠNG LỊCH NĂM 2025

(Đính kèm Thông báo số: 97/TB-CDKT ngày 03 tháng 12 năm 2024
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh)

Thời gian	Họ và tên	Đơn vị
Ngày 01/01/2025		
Trực lãnh đạo trường	Thầy Trần Văn Tú	Hiệu trưởng
07 giờ 00 phút - 12 giờ 00 phút	Thầy Lâm Hàn Tuấn Kiệt	Trưởng phòng Kế hoạch – Tài chính
	Thầy Văn Khắc Vũ	Tổ trưởng thuộc khoa Khoa học cơ bản
12 giờ 00 phút - 17 giờ 00 phút	Cô Nguyễn Thị Phương Thùy	Tổ trưởng thuộc khoa Công nghệ thông tin
	Cô Hồ Nguyễn Cúc Phương	Trưởng phòng Đào tạo

LƯU Ý:

- Địa điểm trực: Tại sảnh tòa nhà khu A.
- Tổ Bảo vệ: Phân công mỗi ca trực 01 bảo vệ.
- Khi hết ca trực, ghi nhận xét tình hình ca trực và ký tên vào Sổ trực.
- Điện thoại liên lạc khi cần thiết:
 - + Đội An ninh Công an Quận 10: 028.38 657 261.
 - + Công an Phường 02, Quận 10: 028.38 352 179.
 - + Tổ trưởng Tổ Bảo vệ - Thầy Phạm Văn Sen: 0396 465 857.
 - + Hiệu trưởng - Thầy Trần Văn Tú: 0903 163 004.
 - + Phó Hiệu trưởng - Thầy Phạm Hùng Dũng: 0918 286 424.
 - + Phó Hiệu trưởng - Cô Nguyễn Đặng An Long: 0918 341 301.
 - + Phó Hiệu trưởng - Cô Võ Thị Khánh Vân: 0908 292 751. *U*